## 目標達成計画

作成日 : 令和 7年 3月 31日

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		・人員不足もあり、業務をこなす事が優先され、ス タッフの都合で一日の流れが決まる時があり、利用 者様の暮らしのペースに配慮がかけていると感じ る。		<ul> <li>・ゆとりのある人員配置を心がける。</li> <li>・利用者様とのコミュニケーションを多くとり、希望を汲み取る。</li> <li>・利用者様一人一人の希望や意向を把握し、ケアプランに組み込んで、実践する。</li> </ul>	12ヶ月
2	12	・毎月カンファレンスで、内部研修は行ってきたが、 法人外の研修を受ける機会や時間の確保が難しく、 職員一人一人のスキルアップができていない。	・職員一人ひとりの技術・知識が向上することによって、利用者様の安心と満足を得ることが出来る。	・内部・外部研修に、積極的に参加できるように、体制を整えて行く。 ・月1回のカンファレンスで、テーマを決めて、持ち回りで資料を準備し、発表して意見交換を行い、職員のスキルアップに取り組んでいく。	12ヶ月
3	25	カンファレンス内で、災害についての自主訓練や研修は行ってきたが、火災や地震が主だったため、風水害についても取り組む必要がある。 また、夜間帯の災害時の対応に不安がある。		・年間の防災訓練の予定を立て、実践する。また、その内容を記録に残し、いざという時に見返せるようにまとめておく。	12ヶ月